



PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA
im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu

ul. Nowy Świat 4, 62-800 Kalisz, tel. 62/76 79 525, fax 62/ 76 79 506
NIP 618-18-80-248 REGON 250938764
DZIAŁ TECHNICZNY tel./fax 62/76 79 529

Kalisz, dnia 20 października 2016r.

III/DT/2316/ /2016

ZAPYTANIE OFERTOWE

W imieniu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu, z siedzibą przy ulicy Nowy Świat 4, niniejszym proszę o przedłożenie **oferty cenowej na dostawę - zakup i sukcesywne dostawy artykułów biurowych oraz odbiór odpadów innych niż niebezpieczne.**

1. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje :
 - 1.1. Dostawę artykułów biurowych, w tym: papieru, wyrobów z papieru i tektury, materiałów do eksploatacji kserokopiarek i drukarek, materiałów biurowych z tworzyw sztucznych i metalu, artykułów poligraficznych, itp.
 - 1.2. Odbiór odpadów tj. zużyte: głowice do drukarek atramentowych, pojemniki po tuszach, kasety barwiące do maszyn oraz uszkodzone tonery i głowice, itp.; jako odpady inne niż niebezpieczne, w ilościach i rodzajach jak dostawa na podstawie karty przekazania odpadów; zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.).
 - 1.3. Dowóz artykułów stanowiących przedmiot zamówienia i odbiór odpadów na koszt i ryzyko, transportem Wykonawcy - magazyn Zamawiającego, budynek przy ulicy Nowy Świat 5 w Kaliszu – Dział Techniczny.
 - 1.4. Szczegółowy zakres i opis przedmiotu zamówienia został określony w kol. 2 załącznika nr 1 i nr 2 -Formularza cenowego. Opis ten zawiera parametry, nazwy i inne wymagania do przedmiotu zamówienia oraz ilości wymagane przez Zamawiającego, co oznacza, że oferowane przez Wykonawcę artykuły muszą być takie same jak opisane w kol.2 Formularza cenowego. Odnośnie załącznika nr 2 Zamawiający wymaga materiałów eksploatacyjnych oryginalnych w pozycjach oznaczonych, w pozostałych ActiveJet lub oryginalne.
2. Ilości zamawianego asortymentu mogą ulec zmianie w trakcie realizacji umowy, ale ogólna wartość realizowanych dostaw nie przekroczy kwoty zapisanej w umowie, z zastrzeżeniem pkt. 4.1. Dokładne określenie zużycia ilości danych artykułów w ciągu roku jest niemożliwe do przewidzenia na etapie przygotowania postępowania. Wykonawca będzie realizował zamówienie po cenach jednostkowych zawartych w Formularzu cenowym. W uzasadnionych przypadkach (zakup nowego

sprzętu) Zamawiający może zakupić dodatkowo w ramach wartości umowy materiały eksploatacyjne w cenach wzajemnie uzgodnionych.

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

4. Termin wykonania zamówienia:

4.1. Termin realizacji umowy – do jednego roku od daty podpisania umowy.

W przypadku nie wykorzystania całego asortymentu w ciągu jednego roku od daty podpisania umowy, strony dopuszczają możliwość przedłużenia terminu realizacji umowy o oznaczony czas.

4.2. Dostarczenie przedmiotu umowy jak również odbiór odpadów będzie następować sukcesywnie (transzami), do magazynu przy ulicy Nowy Świat 5, w terminie **nie dłuższym niż 24 godz.**, od złożenia zamówienia telefonicznego (faksem) przez Zamawiającego.

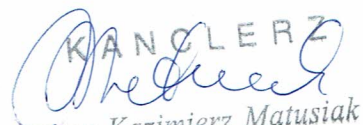
5. Kryterium: najniższa cena

5.1. Ocenie podlegać będzie wartość brutto zamówienia podana w ofercie, która powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem całości zamówienia (dostawa, transport, opakowanie, podatki, opłaty, itp.).

5.2. Wykonawca zobowiązany jest do podania w Formularzu cenowym cen jednostkowych i wyliczenia wartości zgodnie ze wskazówkami zawartymi w pierwszym wierszu tabeli. W wierszu „Razem” i “Ogółem wartość” tabeli należy dokonać zsumowania wartości netto (kol. 6) i brutto (kol.7) oraz pod tabelą wpisać całkowitą wartość brutto cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem wartości netto i należnego podatku od towarów i usług VAT.

Kwoty te należy przenieść do “Formularza Oferty”.

Ofertę cenową, na załączonych formularzach cenowych, obejmujących cały zakres zamówienia, podpisaną przez osobę /osoby upoważnioną(e) należy przesłać na nasz adres, jak w nagłówku, faksem 0-62 76-79-529 lub na e-mail: k.klosinska@pwsz.kalisz.pl w terminie do **28 października 2016 r., godz. 13:00.**

KANCLERZ

mgr Kazimierz Matusiak

Załączniki :

Formularz oferty

Formularze cenowe - załącznik nr 1 i nr 2

Projekt umowy

FORMULARZ OFERTY

Wykonawca :

Adres :

Adres e-mailowy : telefon / fax :

NIP..... Regon

**Zamawiający : PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA
im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego W KALISZU
ul. Nowy Świat 4 62-800 Kalisz**

Nawiązując do zaproszenia z dnia 20 października 2016 rok, do złożenia oferty na **dostawę - zakup i sukcesywne dostawy artykułów biurowych oraz odbiór odpadów (zużytych pojemników) innych niż niebezpieczne, w okresie 12-stu miesięcy, dla Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu, składam ofertę i oświadczam że :**

1. Oferuję dostawę będącą przedmiotem zamówienia, **za całkowitą cenę brutto:**

(załącznik nr 1 + załącznik nr 2)**złotych,**

słownie :.....**złotych,**
w tym cena netto: złotych, plus doliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami podatek od towarów i usług VAT, co jest zgodne z "Formularzami cenowymi", stanowiącymi załączniki do oferty.

2. Oferuję odbiór odpadów na warunkach podanych w zaproszeniu z dnia 20.10.2016r.

3. Oferuję dostarczenie przedmiotu umowy sukcesywnie (transzami) **w terminie..... godzin** (nie dłużej niż 24 godz.), od złożenia zamówienia telefonicznego (faksem) przez Zamawiającego.

4. Przedmiot zamówienia zamierzam zrealizować **bez udziału* / z udziałem***

podwykonawców, w zakresie

....., dnia 2016r.

.....
(podpis-y, pieczętki osoby/ osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

**niepotrzebne skreślić*

UMOWA NR/2016 (projekt)

zawarta w dniu 2016 r. w Kaliszu, pomiędzy:
Państwową Wyższą Szkołą Zawodową im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu, NIP....., Regon....., z siedzibą przy ulicy Nowy Świat 4, zwaną dalej w tekście "Zamawiającym", reprezentowanym przez:

a

.....NIP..... Regon.....
mającym swoją siedzibę w
działającym na podstawie wpisu
prowadzonego przez, reprezentowanym przez:

w dalszej treści umowy zwanym „Wykonawcą” ,w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru ofert na podstawie przepisów art. 4 pkt.8 ustawy z 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2016 r., poz.1020) została zawarta umowa o następującej treści:

§1

- Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji :
 - zakup i sukcesywne dostawy artykułów biurowych,**
 - odbiór odpadów (zużytych pojemników) innych niż niebezpieczne dla Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu,** zgodnie ze złożoną ofertą, która stanowi integralną część umowy.
- Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczył artykuły biurowe producentów wskazanych w formularzu cenowym.
- Ilości zamawianego asortymentu mogą ulec zmianie w trakcie realizacji umowy, ale ogólna wartość realizowanych dostaw nie przekroczy kwoty zapisanej w umowie. Warunkiem zamiany ilości danego asortymentu może być zbyt duże zapotrzebowanie na jedne artykuły, a mały popyt na inne. Powyższe zmiany nie wymagają aneksu do umowy.
- W uzasadnionych przypadkach (zakup nowego sprzętu) Zamawiający może zakupić dodatkowo w ramach wartości umowy materiały eksploatacyjne w cenach wzajemnie uzgodnionych.
- Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot zamówienia jest fabrycznie nowy, włożony w oryginalne, nienaruszone opakowania i odpowiada standardom jakościowym, wynikającym z funkcji i przeznaczenia oraz, że jest wolny od wad.
- W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do odbioru od Zamawiającego, odpadów innych niż niebezpieczne tj. zużyte: tonery do drukarek laserowych i głowice do drukarek atramentowych, pojemniki po tuszach, baterie, kasety barwiące do maszyn oraz uszkodzone tonery i głowice, itp, w ilościach i rodzajach jak dostawa na podstawie karty przekazania odpadów; zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r., poz. 21 z późn. zm.).

§ 2

- Termin realizacji umowy – do jednego roku od daty podpisania umowy.
W przypadku nie wykorzystania całego asortymentu w ciągu jednego roku od daty podpisania umowy, strony dopuszczają możliwość przedłużenia terminu realizacji umowy o oznaczony czas.
- Dostarczenie przedmiotu umowy jak również odbiór odpadów będzie następować sukcesywnie (transzami), w asortymencie i ilościach wynikających z poszczególnych zapotrzebowań składanych telefonicznie (faksem) przez Zamawiającego, w terminie godzin.
- Na przedmiot umowy określony w § 1 składa się:
 - dostawa wraz z transportem artykułów do magazynu przy ulicy Nowy Świat 5 w Kaliszu,
 - odbiór odpadów (zużytych pojemników) innych niż niebezpieczne, na własny koszt.

§ 3

1. Zamawiający powołuje swojego przedstawiciela – koordynatora odpowiedzialnego za realizację przedmiotu niniejszej umowy w osobie ;
2. Wykonawca ustanawia swojego przedstawiciela- koordynatora odpowiedzialnego za realizację przedmiotu niniejszej umowy w osobie :

§ 4

1. Strony ustalają koszt dostawy określonej w § 1 ust.1 niniejszej umowy na kwotę: złotych brutto, słownie : złotych brutto, w tym cena netto :..... złotych , plus naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami podatek od towarów i usług VAT w kwocie złotych, zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. Cena, o której mowa w ust.1 zawiera wszystkie koszty i obciążenia jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją zamówienia stanowiącego przedmiot umowy.
3. Strony ustalają, że cena poszczególnych towarów, podana w formularzu cenowym Wykonawcy, nie może być zmieniona przez okres obowiązywania umowy.
4. Zamawiający zobowiązuje się uregulować fakturę Wykonawcy po dostarczeniu danej transzy i odbiorze przedmiotu umowy, przelewem bankowym, w terminie 21 dni od daty jej doręczenia.
5. Za wykonanie poszczególnych dostaw (transz) Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę obliczoną na podstawie cen jednostkowych, określonych w formularzach cenowych Wykonawcy, stanowiących załącznik nr 1 i nr 2 do umowy i ilości faktycznie dostarczonych towarów.
6. Za dzień zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku płatnika.

§ 5

1. Niezależnie od obowiązków wymienionych w uprzednio wskazanych postanowieniach umowy, Wykonawca przyjmuje na siebie następujące obowiązki szczególne :
 - 1) Wykonawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność za uszkodzenie sprzętu, powstałe w wyniku używania zaoferowanych i dostarczonych materiałów .
 - 2) W sytuacji gdy dostarczone artykuły (np. materiały eksploatacyjne) spowodują awarię sprzętu i autoryzowany serwis producenta sprzętu wyda opinię, że przyczyną awarii jest dostarczony towar (np. toner, tusz), koszty naprawy uszkodzonego sprzętu obciążą Wykonawcę . Wykonawca zobowiązuje się pokryć koszty naprawy sprzętu.
 - 3) Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar zgodnie z zamówieniem, o którym mowa w § 2 ust.2 niniejszej umowy.
 - 4) W przypadku stwierdzenia przy odbiorze rozbieżności ze złożonym zamówieniem Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 24 godzin dokonać dostawy zgodnie z treścią zamówienia.
 - 5) Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieodebrania towaru, w przypadku gdy jest on niezgodny ze specyfikacją określoną w formularzu cenowym.
 - 6) Wykonawca odbierze towar, o którym mowa w pkt.5 , na swój koszt, w ciągu 24 godzin od daty otrzymania zgłoszenia. Zamawiający nie odpowiada za straty poniesione przez Wykonawcę z tytułu zwrotu kwestionowanej partii towaru.
2. Dostarczone artykuły muszą posiadać aktualny termin ważności - ważny minimum pół roku od dnia ich dostarczenia.
3. **W przypadku zgłoszenia reklamacji, Wykonawca na swój koszt odbierze reklamowany wyrób i jednocześnie dostarczy nowy, bez oczekiwania na rozstrzygnięcie reklamacji.**

§ 6

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości :
 - a) 5% wartości umowy brutto, gdy zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy,
 - b) 1% wartości towaru niewydanego w terminie określonym w § 2ust.2 umowy (transzy) , za każdy dzień opóźnienia,

- c) 1,5% wartości towaru niewydanego w terminie określonym w § 5 ust.1 pkt.4 i za opóźnienie w usunięciu wad towaru, o których mowa w § 5 ust.3 umowy, za każdy kolejny dzień opóźnienia w dostawie,
 - d) Zamawiający może potrącić karę umowną z wynagrodzenia Wykonawcy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną – na zasadach ogólnych.
 3. W przypadku opóźnienia w zapłacie faktury płatnik zapłaci wystawiającemu fakturę odsetki w wysokości ustawowej.

§ 7

1. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy siłami własnymi / i przy pomocy podwykonawców w zakresie
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za dostawy, które wykonuje przy pomocy podwykonawców i przyjmuje wobec nich funkcję koordynatora.
3. Warunkiem zawarcia przez Wykonawcę umowy o dostawę z podwykonawcą, wykazany w ofercie, jest uzyskanie zgody Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od daty otrzymania projektu umowy z podwykonawcą nie zgłosi sprzeciwu lub zastrzeżeń na piśmie, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie tej umowy.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na podzlecenie dostaw przez Wykonawcę podwykonawcom na zakres dostaw nie wymieniony w ust. 1, w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji dotyczących podwykonawców.

uwaga : pkt.2 do 5 niniejszego paragrafu wykreśla się w przypadku gdy Wykonawca będzie realizował umowę siłami własnymi.

§ 8

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany i mogą zostać dokonane, o ile nie stoją w sprzeczności z regulacjami zawartymi w ustawie Prawo zamówień publicznych.
2. Podstawą dokonania zmiany zapisów umowy, poza przypadkami określonymi w umowie, będą:
 - a) zmiana obowiązującego prawa powodująca, że realizacja przedmiotu umowy w niezmienionej postaci stanie się bezcelowa,
 - b) zmiana ustawowej stawki podatku VAT.
3. W celu dokonania zmian zapisów umowy wnioskowanych przez stronę, zobowiązana jest ona pisemnie wystąpić z propozycją zmiany warunków umowy wraz z ich uzasadnieniem.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2016 r., poz.1020).

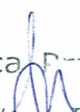
§ 10

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Kontrasygnata

Radca

Krystyna Robak
PZ-KL-61